

## Landsteiner Stichting voor Bloedtransfusierearch

Postbus 9892 | 1006 AN Amsterdam | mail: b.kranenburg@lsbr.nl | T: 06-17740920 | F: 020-5123640

### SUBSIDIEVOORWAARDEN VOOR WETENSCHAPPELIJKE ONDERZOEKSPROJECTEN

De Landsteiner Stichting voor Bloedtransfusierearch heeft als doelstelling het subsidiëren van wetenschappelijke onderzoeksprojecten zoals vastgelegd in artikel 3.1 van de statuten:

*“De stichting heeft tot doel: de bevordering van wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder van fundamentele aard, op het gebied van bloedtransfusie, en op het gebied van bloed, bloedproducten, bloedziekten en verwante aandoeningen, voor zover deze onderwerpen samenhangen met bloedtransfusie en transplantatie van bloedcellen, klinisch experimenteel onderzoek daaronder begrepen.”*

Aanvragen voor subsidie worden beoordeeld door een Wetenschappelijke Adviesraad (hierna te noemen WAR) die is ingesteld door het Bestuur van de Stichting (hierna te noemen het Bestuur). De beoordeling vindt plaats op basis van criteria die door de WAR zijn opgesteld en door het Bestuur zijn goedgekeurd. Het Bestuur, gehoord het advies van de WAR, neemt een besluit over toekenning van de subsidie. De toekenning vindt plaats als de Gesubsidieerde de subsidievoorwaarden accepteert en de Overeenkomst Subsidietoekenning heeft ondertekend.

Onderstaande voorwaarden voor Onderzoeksprojecten gesubsidieerd door de Landsteiner Stichting voor Bloedtransfusierearch (LSBR) zijn van kracht voor Subsidietoekenningen op of na 1 November 2015.

In alle omstandigheden waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist het Bestuur.

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In het navolgende wordt verstaan onder:

- a. **Bestuur:** het Bestuur van de Landsteiner Stichting voor Bloedtransfusierearch.
- b. **Bruto salaris:** het salaris exclusief toeslagen, vakantiegeld en sociale lasten.
- c. **Gesubsidieerde:** de organisatie (privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld), met wie de LSBR een Overeenkomst Subsidietoekenning is aangegaan. Gesubsidieerde dient een Nederlands onderzoeksinstituut te zijn.
- d. **Projectleider:** *inhoudelijk* eindverantwoordelijke, natuurlijke persoon die bij de Gesubsidieerde belast is met het opstellen van de Subsidieaanvraag en de leiding heeft over het Onderzoeksproject. Hij/Zij dient met een vast dienstverband aangesteld te zijn bij de Gesubsidieerde. Een Subsidieaanvraag dient mede ondertekend te worden door de financieel directeur van het onderzoeksinstituut (Gesubsidieerde).
- e. **Onderzoeker(s):** de natuurlijke persoon/personen die belast is/zijn met de uitvoering van het onderzoek.
- f. **Onderzoeksproject:** het ingediende onderzoeksvorstel dat in definitieve vorm, na de toekenning van de vastgestelde subsidie, als uitgangspunt dient voor de rapportages en beoordelingen. Voor onderzoeksprojecten in het kader van het fellowshipprogramma geldt hetzelfde.
- g. **Overeenkomst Subsidietoekenning:** overeenkomst tot subsidieverlening, die wordt aangegaan tussen LSBR als subsidiegever en Gesubsidieerde als subsidieontvanger, waarin onderstaande voorwaarden van toepassing worden verklaard.
- h. **Subsidieaanvraag:** het ingediende onderzoeksvorstel conform het LSBR standaardformulier waarin voor de beoordeling relevante gegevens worden vermeld. Voor aanvragen in het kader van het fellowshipprogramma geldt hetzelfde.
- i. **Toekenningsbrief:** De schriftelijke kennisgeving door de LSBR van de toekenning van subsidie, inclusief de goedgekeurde begroting voor het Onderzoeksproject, de Overeenkomst Subsidietoekenning en de subsidievoorwaarden.

- j. **Wetenschappelijke Adviesraad:** De WAR adviseert het Bestuur over de wetenschappelijke kwaliteit van de Subsidieaanvragen. Zij doet dit volgens een vastgelegde procedure.

## **Artikel 2 Algemene voorwaarden**

**2.1** Indien voor het Onderzoeksproject of voor onderdelen ervan ook bij een andere instantie financiële steun is gevraagd en is verkregen, zal Gesubsidieerde c.q. de Projectleider de LSBR daarvan in kennis stellen. De LSBR behoudt zich het recht voor om te overleggen met de betreffende instantie om te bezien op welke wijze het project zal worden gefinancierd.

### **2.2 Aanvang en uitvoering**

Het Onderzoeksproject zal worden uitgevoerd overeenkomstig het door de LSBR goedgekeurde plan als onderdeel van de Subsidieaanvraag en dient binnen zes maanden na verzending van de Toekenningsbrief aan te vangen. De toezegging vervalt indien het Onderzoeksproject niet binnen deze termijn van zes maanden is gestart. In bijzondere gevallen ter beoordeling door de LSBR kan deze termijn worden verlengd. Iedere wijziging in het plan zal tijdig vooraf ter goedkeuring aan de LSBR worden voorgelegd. Binnen het betrokken onderzoeksinstituut dient de voor het gesubsidieerde Onderzoeksproject noodzakelijke infrastructuur aanwezig te zijn en gedurende de looptijd van het project te blijven. In geval zich ingrijpende wijzigingen voordoen (dan wel op redelijke wijze zijn te voorzien) in infrastructuur en/of personele bezetting van het onderzoeksinstituut zal Gesubsidieerde c.q. de Projectleider de LSBR hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen. Indien voor de uitvoering van het onderzoek toestemming vereist is van een commissie voor medische ethische en/of dierexperimenten dient de LSBR een afschrift te worden gezonden waaruit blijkt dat het onderzoek is goedgekeurd. Uitkering van subsidiegelden vindt uitsluitend plaats na ontvangst van bewijs van deze goedkeuring.

### **2.3 Looptijd en financiering**

Financiering wordt in principe toegezegd voor de aangevraagde periode van onderzoek met een maximale looptijd van vier jaar (48 maanden). De totale looptijd van een project van 48 maanden kan zich over maximaal vijf aaneengesloten kalenderjaren uitstrekken. Voor een LSBR-fellowship geldt een maximale looptijd van vier jaar, die zich over maximaal zes aaneengesloten kalenderjaren kan uitstrekken. De definitieve toekenning voor het derde en vierde jaar van een LSBR-fellowship is afhankelijk van een positieve evaluatie van de onderzoeksresultaten door de WAR na de eerste twee jaar.

**2.4** De toekenning geldt voor de werkelijk gemaakte kosten van het Onderzoeksproject, binnen het/de in de Toekenningsbrief vermelde maximum of maxima. Overboeking van posten binnen het toegekende totaalbedrag, anders dan voorzien in art 5.3, is uitsluitend mogelijk na schriftelijke toestemming van de LSBR.

De LSBR acht zich bij financiering niet gebonden aan arbeidsovereenkomsten en CAO's. Ter uitvoering van het gesubsidieerde Onderzoeksproject zal Gesubsidieerde personeel in dienst hebben of in dienst nemen.

## **Artikel 3 Betaling**

**3.1** De LSBR neemt niet deel aan overeenkomsten die gemaakt zijn tussen de Vereniging van Universiteiten (VSNU), de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU) en collectebusfondsen.

### **3.2 Declaratie**

Bij declaraties dient altijd het projectnummer en de betreffende periode te worden vermeld. Na aanvang van het Onderzoeksproject zal Gesubsidieerde telkens na afloop van ieder kalenderkwartaal binnen vier maanden bij de LSBR een voldoende gespecificeerde declaratie indienen van de werkelijk gemaakte kosten in het verstreken kwartaal.

Bij de declaraties voor personele kosten dienen de naam van de medewerker, het bruto salaris, de sociale lasten en de toeslag meerkosten (zie voor toelichting artikel **3.3**) apart te worden aangegeven. Bij het indienen van declaraties zal de Gesubsidieerde verklaren dat de declaraties betrekking hebben op werkelijk gemaakte kosten c.q. juist berekende forfaitaire lastenvergoeding en dat deze deugdelijk zijn bevonden.

In geval van aanschaf apparatuur moeten kopieën van de facturen worden opgestuurd. Materiële kosten kunnen worden gedeclareerd zoals opgenomen in de goedgekeurde begroting. De declaratie(s) van het laatste kwartaal worden uitsluitend betaald indien tijdig een deugdelijk eindverslag is ontvangen. Declaraties kunnen tot uiterlijk 4 maanden na beëindiging van het project worden ingediend.

### **3.3 Meerkosten**

Voor personeel dat op het project wordt aangesteld, kan voor toerekenbare meerkosten worden gedeclareerd een bedrag van 16% van de personele kosten, te weten bruto salaris inclusief sociale lasten. Onder toerekenbare meerkosten worden verstaan: kosten voor werving en selectie, verplaatsingskosten, opleidingskosten, inrichtingskosten zoals kantoorinventaris, kopieer-, presentatie-, PR-kosten en bureaurokosten zoals kantoormaterialen, porto, telefoonkosten, page-charges, reprints en Open Access publicatie kosten.

### **3.4 Controle**

Gesubsidieerde verplicht zich alle medewerking te verlenen aan een eventueel door de LSBR gewenste accountantscontrole op de besteding van de subsidiegelden en de kosten hiervan voor haar rekening te nemen.

## **Artikel 4 Aanstelling van personeel**

**4.1** Het ten laste van de subsidie komende personeel treedt of is in dienst van Gesubsidieerde. De inschaling dient te worden afgestemd op hetgeen ter plaatse gebruikelijk is, met dien verstande dat bij aanstelling de in de Subsidietoekenning vermelde salarisschaal en anciënniteit niet mogen worden overschreden (zie **4.2** salarislasten).

Een gesubsidieerde personeelsplaats dient zoveel mogelijk door een en dezelfde persoon te worden bezet gedurende de gehele subsidieperiode. De LSBR dient steeds zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te worden gesteld van aanstelling en ontslag alsmede van langdurige ziekte van gesubsidieerd personeel. Het is niet toegestaan door de LSBR gesubsidieerd personeel binnen de toegewezen tijd meer dan incidenteel bij andere taken (onderwijs, practica, routinewerkzaamheden etc.) te betrekken. Eventueel verrichte nevenwerkzaamheden mogen geen aanleiding geven tot vertraging van het onderzoek. De op een LSBR Onderzoeksproject aangestelde onderzoekers kunnen geen (mede) projectleider zijn, met uitzondering van de fellowshiponderzoekers. Zodra een Onderzoeker wordt ingezet voor de uitvoering van een Onderzoeksproject dient de LSBR hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gebracht. Vermeld dient te worden: het project nummer, de naam van de betrokken projectmedewerker, de aard van de aanstelling: WP, promovendus of NWP, de aanstellingsdatum of aanvangsdatum van het project, het van toepassing zijnde salaris (schaal + anciënniteit), bruto maandsalaris en de eventuele deeltijdfactor.

### **4.2 Salarislasten**

In het kader van de subsidiering van Onderzoeksprojecten hanteert de LSBR een hieronder aangegeven methodiek ter bepaling van de maximale vergoeding van de door Gesubsidieerde gemaakte salariskosten.

Deze salariskosten worden als volgt bepaald:

Vergoeding van salariskosten van junior wetenschappelijk medewerkers (jWP) vindt plaats gedurende maximaal drie jaar tot ten hoogste in schaal 10, van de CAO-NU. De vergoeding van de salariskosten voor een senior wetenschappelijk medewerker (sWP) vindt plaats gedurende maximaal drie jaar tot ten hoogste in schaal 11 (CAO-NU). Voor een promovendus dienen hiervoor geldende bruto salarissen te worden gedeclareerd (CAO-NU schaal 10, salarisnummers 0 tot 4). Vergoeding voor niet wetenschappelijk personeel (NWP) vindt plaats gedurende maximaal twee jaar (1.0 fte) tot ten hoogste in schaal 7 (CAO-NU).

Bij een LSBR-fellowship wordt een maximaal bedrag toegekend waarbinnen het de aanvrager (fellow) vrij staat een promovendus, postdoc dan wel een analist aan te stellen voor de duur van het Onderzoeksproject.

Indien de CAO-NU niet van kracht is, kunnen aanstellingen plaatsvinden in schalen die zoveel mogelijk aansluiten bij de voornoemde schalen. Toegekende maximale bedragen kunnen echter niet overschreden worden.

#### **4.3 Sociale lasten**

De wettelijk verplichte werkgeverspremies worden vergoed in een opslagpercentage voor bijkomende personele lasten tot een maximum van 37% van het bruto salaris.

Met dit opslagpercentage worden de volgende kosten vergoed: sociale lasten, vakantiegeld, wachtgeld, ziekte risico, verhuiskosten, gratificaties, binnenlandse reiskosten, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten, tegemoetkoming ziektekosten.

Niet vergoed wordt het salaris ter vervanging bij ziekte of zwangerschap- en bevallingsverlof van de aangestelde medewerker.

### **Artikel 5 Overige kosten**

#### **5.1 Verbruiksgoederen, Congresbezoek, Onderwijs promovendus**

Voor gebruiksgoederen mag per jaar maximaal 16.000 euro worden opgevoerd in de begroting.

Voor congresbezoek kan per jaar maximaal 1250 euro worden opgevoerd. Vergoeding van gebruiks- en congreskosten vindt plaats op basis van volledig gedocumenteerde declaraties (zie 3.2 declaratie).

#### **5.2 Apparatuur**

Investerings die voor Gesubsidieerde standaard worden geacht zullen niet in aanmerking komen voor financiering door de LSBR. Voorbeelden zijn PC's, koelkasten, waterbaden en centrifuges.

**5.3** Binnen het toegekende budget van een Onderzoeksproject mogen lasten onderling worden uitgewisseld. Budgetten voor analytische ondersteuning kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt voor de aanstelling van een duurdere postdoc of een hoger materieel krediet voor het onderhavige project. Uitgangspunten hierbij zijn dat voor de volledige projectduur wetenschappelijk personeel wordt aangesteld, tenzij bij aanvang van het Onderzoeksproject anders is overeengekomen, en dat de LSBR voor deze wijzigingen vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend. Voor overige omzettingen hoeft geen toestemming te worden gevraagd, onder de voorwaarde dat het project inhoudelijk niet aan kwaliteit inboet (te bepalen aan de hand van voortgangsverslagen) en er dekking is voor eventuele hierdoor ontstane meerkosten.

### **Artikel 6 Rapportage**

**6.1** De Projectleider zal schriftelijk verslag uitbrengen over de voortgang van het Onderzoeksproject en de resultaten over de eerste vierentwintig maanden. Deze rapportage dient uiterlijk 3 maanden na ommekomst, of uiterlijk op de met de LSBR overeengekomen datum, van de eerste twee onderzoeksjaren in het bezit van de LSBR te zijn. Bij Onderzoeksprojecten met een duur van twee jaar is dit verslag tevens eindrapport. Het verslag dient in het Engels te worden opgesteld en dient het goedgekeurde werkplan in al zijn onderdelen zo goed mogelijk te volgen. Een formatformulier is hiervoor beschikbaar. Het rapport bevat zo veel mogelijk concrete data, zodat het voor de WAR mogelijk is de voortgang van het onderzoek in al zijn facetten te beoordelen. Indien resultaten zijn beschreven in direct uit het gesubsidieerde onderzoek voortkomende (concept) publicaties kan hiernaar worden verwezen, mits digitale kopiën van betreffende manuscripten of publicaties worden bijgesloten. Bij een LSBR-fellowship is de definitieve toekenning voor het derde en vierde jaar afhankelijk van een positieve evaluatie van de onderzoeksresultaten na het tweede jaar.

**6.2** Na afloop van het Onderzoeksproject zal Gesubsidieerde c.q. de Projectleider binnen drie maanden, of uiterlijk op de met de LSBR overeengekomen datum, aan de LSBR een eindrapport uitbrengen. Het eindrapport dient in het Engels te worden opgesteld en te worden ondertekend door Gesubsidieerde en de Projectleider. Een formatformulier is hiervoor beschikbaar. Het eindrapport bevat zo veel mogelijk concrete data, zodat het voor de WAR mogelijk is de behaalde resultaten van het onderzoek in al zijn facetten te beoordelen. Indien resultaten zijn beschreven in direct uit het gesubsidieerde onderzoek voortkomende (concept) publicaties kan hiernaar worden verwezen, mits digitale kopiën van betreffende manuscripten of publicaties worden bijgesloten. Het eindrapport zal ter evaluatie aan de WAR worden voorgelegd. Is binnen drie maanden (of uiterlijk op de met de LSBR overeengekomen datum) na beëindiging van het project nog geen deugdelijke eindrapportage ontvangen dan is aan



een belangrijke voorwaarde niet voldaan en behoudt de LSBR zich het recht voor de subsidiebetaling stop te zetten en reeds uitbetaalde bedragen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Aan het eindrapport dient een korte (half A4), voor leken begrijpelijke Nederlandse en Engelse samenvatting van de opzet van het uitgevoerde onderzoek, behaalde resultaten en belang daarvan te worden toegevoegd. Deze samenvatting zal – eventueel na redactionele standaardisering – worden gepubliceerd op de website van de LSBR.

### **Artikel 7 Publicaties, voordrachten en posters**

**7.1** De resultaten van het Onderzoeksproject dienen op een gebruikelijke wijze te worden gepubliceerd, bij voorkeur in de internationaal toegankelijke literatuur. Indien van toepassing kunnen daarnaast de resultaten (of een samenvatting daarvan) als artikel worden gepubliceerd in een daarvoor in aanmerking komend Nederlandstalig tijdschrift.

**7.2** In iedere publicatie, voordracht of poster over het gesubsidieerde onderzoek zal duidelijk worden vermeld dat het onderzoek tot stand kwam met financiële steun van de Landsteiner Stichting voor Bloedtransfusieresearch (Landsteiner Foundation for Bloodtransfusion Research).

**7.3** Wetenschappelijke publicaties kunnen alleen als resultaat van een Onderzoeksproject worden opgevoerd indien ten minste een van de personen, wier salarislasteren door het project gesubsidieerd worden of werden, medeauteur is en indien de steun van de LSBR in het artikel vermeld is. In uitzonderingsgevallen kan in plaats van een auteurschap voor een op het project werkzame analist worden volstaan met een vermelding van diens bijdrage in de rubriek 'acknowledgements' van de publicatie.

### **Artikel 8 Publiciteit en voorlichting**

**8.1** Indien de Projectleider c.q. de Gesubsidieerde de resultaten van het Onderzoeksproject in de publiciteit wil brengen, door middel van een persbericht, persconferentie, radio, TV of anderszins, zal vooraf overleg plaatsvinden met de LSBR, zodat de LSBR in de gelegenheid wordt gesteld aan te geven op welke wijze zij in de publiciteit wil worden gebracht. De Gesubsidieerde zal gevolg geven aan deze aanwijzingen van de LSBR. Gesubsidieerde ziet erop toe dat in alle gevallen duidelijk wordt vermeld dat het onderzoek tot stand is gekomen met financiële steun van de LSBR. De gedragscodes voor onderzoekers in gezondheidsonderzoek en in biomedisch onderzoek en de media, zoals vastgelegd in de code "Goed Gedrag" door de Raad voor Gezondheidsonderzoek, de Commissie Regelgeving van Onderzoek (COREON), de Vereniging voor Epidemiologie (VvE) en de Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen (FMWV) in Nederland, zijn van toepassing.

**8.2** Indien de LSBR aanleiding ziet de resultaten van het onderzoek in de publiciteit te brengen zal dit geschieden in overleg met de Projectleider c.q. de instelling waaraan hij verbonden is. De Projectleider is verplicht desgevraagd een samenvatting van de resultaten van zijn onderzoek op te stellen in voor de leek begrijpelijk Nederlands. De LSBR ziet erop toe dat in alle gevallen duidelijk wordt vermeld door wie en in welke instelling het onderzoek is uitgevoerd.

### **Artikel 9 Octrooi- en licentierechten**

**9.1** Indien het vermoeden bestaat bij de Gesubsidieerde c.q. de Projectleider dat kennis, gegevens, resultaten en overige vormen van know how, die binnen het kader van het Onderzoeksproject (zijn) ontstaan of worden of werden verkregen en die voor octrooibescherming en/of bescherming door andere intellectuele eigendomsrechten (zoals onder andere auteursrechten en databankrechten) in aanmerking komen, zal de Gesubsidieerde de LSBR hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zullen de Gesubsidieerde en de LSBR redelijk overleg voeren over de wenselijkheid van het exploiteren van zodanige rechten en de verdeling van de daarmee te verwerven inkomsten. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, dan zal als uitgangspunt gelden dat de aldus te verwerven inkomsten in de eerste plaats zullen worden aangewend om de in het kader van het Onderzoeksproject uitgekeerde subsidie aan de LSBR terug te betalen.

**9.2** Indien Gesubsidieerde aan de verplichting zoals vermeld onder **9.1**, niet voldoet en tijdens of na de looptijd van het Onderzoeksproject blijkt dat de Gesubsidieerde inkomsten ontvangt door exploitatie van de know how en/of intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel **9.1**, welke inkomsten, naar het oordeel van de LSBR, een substantieel deel vormen van de kosten van het Onderzoeksproject, zoals gemaakt door de Gesubsidieerde, dan kan de LSBR de Gesubsidieerde verzoeken tot terugbetaling van de door haar betaalde subsidie. De Gesubsidieerde dient onmiddellijk aan een dergelijk verzoek te voldoen.

#### **Artikel 10 Wijziging en voortijdige beëindiging van het onderzoek**

**10.1** De LSBR reserveert bij toekenning het totaal toegekende bedrag voor de gehele duur van het Onderzoeksproject. Indien zich na de start van het onderzoek onverwachte ontwikkelingen voordoen die nopen tot voortijdige stopzetting van het Onderzoeksproject, dan wel tot wijziging van de opzet van het onderzoek en/of de begroting dan zal de Gesubsidieerde c.q. de Projectleider de LSBR hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Wijzigingen als hiervoor bedoeld behoeven de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de LSBR.

**10.2** Indien Gesubsidieerde het Onderzoeksproject beëindigt voordat dit is voltooid, verstrekt Gesubsidieerde c.q. de Projectleider de LSBR binnen drie maanden na deze beëindiging een zo volledig mogelijk rapport over de tot dan toe bereikte resultaten en verschaft hij de LSBR desgevraagd de gegevens die de LSBR in staat stellen het onderzoek door derden te laten voltooien.

De LSBR behoudt zich het recht voor bij voortijdige beëindiging van een Onderzoeksproject om de reeds beschikbaar gestelde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Bij haar besluitvorming hieromtrent kunnen de redenen van voortijdige beëindiging, de behaalde onderzoeksresultaten en de inschatting van de mogelijkheid om het onderzoek door een ander hoogwaardig onderzoeksinstelling te laten voltooien een rol spelen.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

Gesubsidieerde vrijwaart de LSBR voor aanspraken van derden ter zake van aanspraken en schaden die zij lijden en/of nog zullen lijden tengevolge van het onderzoek en de daarmee samenhangende door of vanwege de Onderzoeker verspreide publicaties en/of andere vormen van publiciteit.

#### **Artikel 12 Intrekking subsidie**

**12.1** In alle gevallen waarin Gesubsidieerde één of meerdere voorwaarden van deze Subsidievoorwaarden niet of niet volledig nakomt of nagekomen is, kan de LSBR de Overeenkomst Subsidietoekenning eenzijdig beëindigen en reeds uitbetaalde bedragen geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

**12.2** Indien zich andere omstandigheden voordoen, die naar het redelijke oordeel van de LSBR een succesvolle voltooiing van het project onwaarschijnlijk maken, dan kan de LSBR de Overeenkomst Subsidietoekenning tussentijds beëindigen. Indien zich een dergelijke situatie voordoet zal de LSBR de Gesubsidieerde hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Kosten, gemaakt na de datum van genoemd schrijven, komen niet meer voor vergoeding in aanmerking.

#### **Artikel 13 Toepasselijk recht**

Op bovenstaande subsidievoorwaarden en daaraan verbonden Overeenkomst Subsidietoekenning is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen daarover worden gebracht voor de bevoegde rechter te Amsterdam.