

Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen
is uw fonds actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De bevordering van wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder van fundamentele aard, op het gebied van bloedtransfusie, en op het gebied van bloed, bloedproducten, bloedziekten en verwante aandoeningen, voor zover deze onderwerpen samenhangen met bloedtransfusie en transplantatie van bloedcellen, klinisch en experimenteel onderzoek daaronder begrepen; alsmede het beheren of doen beheren van het vermogen van de stichting.

De stichting heeft tevens tot doel het nakomen van morele en maatschappelijke verplichtingen, met name verplichtingen die kunnen voortvloeien uit de wordingsgeschiedenis van de stichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

-De LSBR laat jaarlijks een Call for Pre-proposals uitgaan voor het indienen van vooraanvragen van wetenschappelijke projectvoorstellen op het onderzoeksterrein van de bloedtransfusiegeneeskunde, zoals verwoord in de doelstelling.

-Voor de selectie- en beoordelingsprocedure maakt het bestuur van de LSBR gebruik van een Wetenschappelijke Adviesraad en externe referenten.

-De beoordeling van vooraanvragen, door de Wetenschappelijke Adviesraad, leidt tot een selectie van vooraanvragen van hoge wetenschappelijke kwaliteit. Van deze selectie wordt een volledige aanvraag gevraagd. Deze voorstellen worden aan externe referenten voorgelegd voor een beoordeling van de wetenschappelijke kwaliteit. De projectvoorstellen en de externe reviews worden ook door de Wetenschappelijke Adviesraad beoordeeld in een plenaire vergadering.

-De Stichting Sanquin Bloedvoorziening kan tevens voorstellen indienen voor een substantieel researchprogramma, die eveneens onderworpen worden aan een wetenschappelijke beoordeling.

-De beoordeling van de Good Governance wordt gedaan door de FIN.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

-De LSBR doet niet aan actieve fondsenwerving. Voor het beheer van het vermogen heeft het bestuur van de LSBR een fiduciair beheer overeenkomst met een externe vermogensbeheerder. De LSBR heeft hiervoor een beleggingsbeleid en beleggingsmandaat vastgesteld.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

-Op basis van een advies van de Wetenschappelijke Adviesraad besluit het bestuur van de LSBR welke projectvoorstellen in welke mate gehonoreerd kunnen worden met een wetenschappelijke projectsubsidie.
-Gezien de omvang van het donatiebudget enerzijds en de bedragen, die met de projectaanvragen gemoeid zijn, anderzijds kunnen gemiddeld genomen jaarlijks circa 6 wetenschappelijk projectsubsidies, waarvan één wetenschappelijke projectsubsidie in het kader van het fellowship-programma, gehonoreerd worden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lsbr.nl/beleidsplan-lsbr-2019-2024/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

-De leden van het Bestuur en de Wetenschappelijke Adviesraad ontvangen voor hun werkzaamheden alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten en geen vacatiegeld. De LSBR vergoedt de salarislasten van de bureausecretaris aan Sanquin Research. Deze functie heeft een omvang van 0,5 fte.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://lsbr.nl/downloads/annual-report/>

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Begroting (***)	Rekening	Rekening (*)
Baten			
Opbrengsten beleggingen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Overige baten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Totale baten	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Personeelskosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Huisvestingskosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Administratiekosten algemeen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
ICT kosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestuurskosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Communicatiekosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële kosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Afschrijvingen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Overige lasten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Totale lasten	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.

Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://lsbr.nl/downloads/annual-report/>

Open